

行政人員張貼〈行政公告〉操作方式說明：

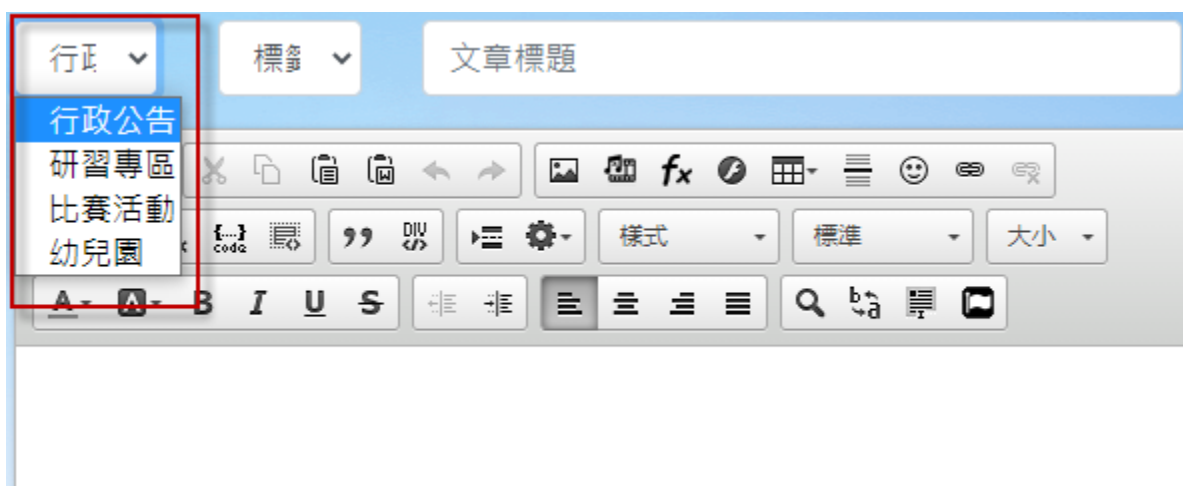
1. 在最新消息點選〈more〉



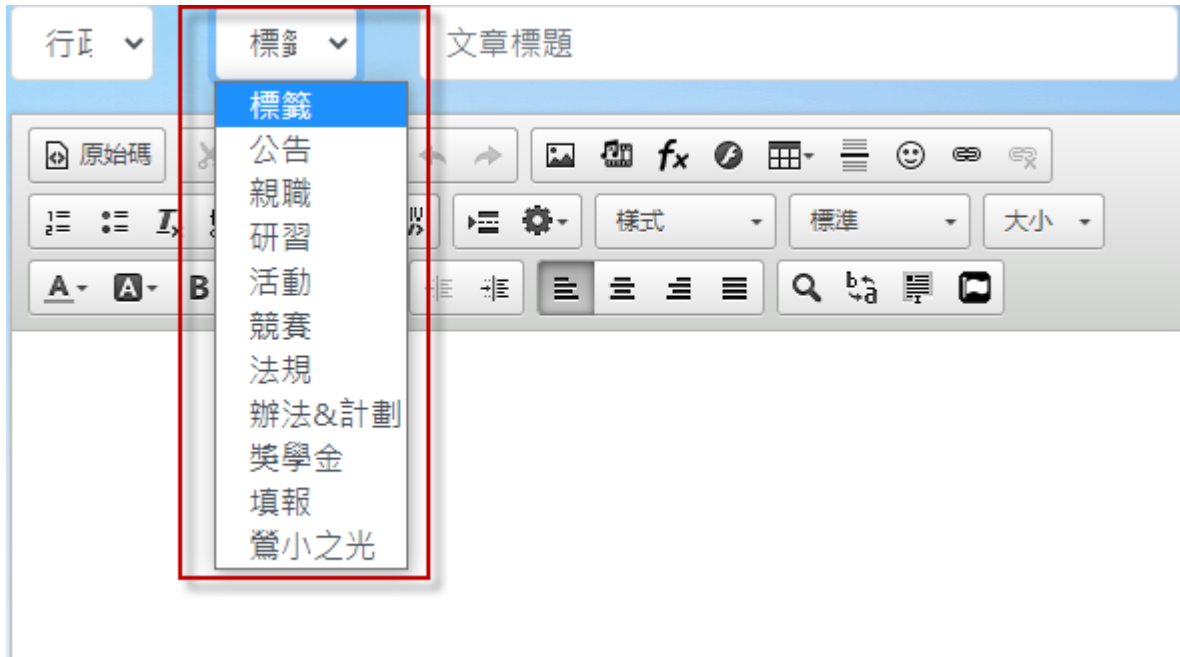
2. 點選〈發佈文章〉



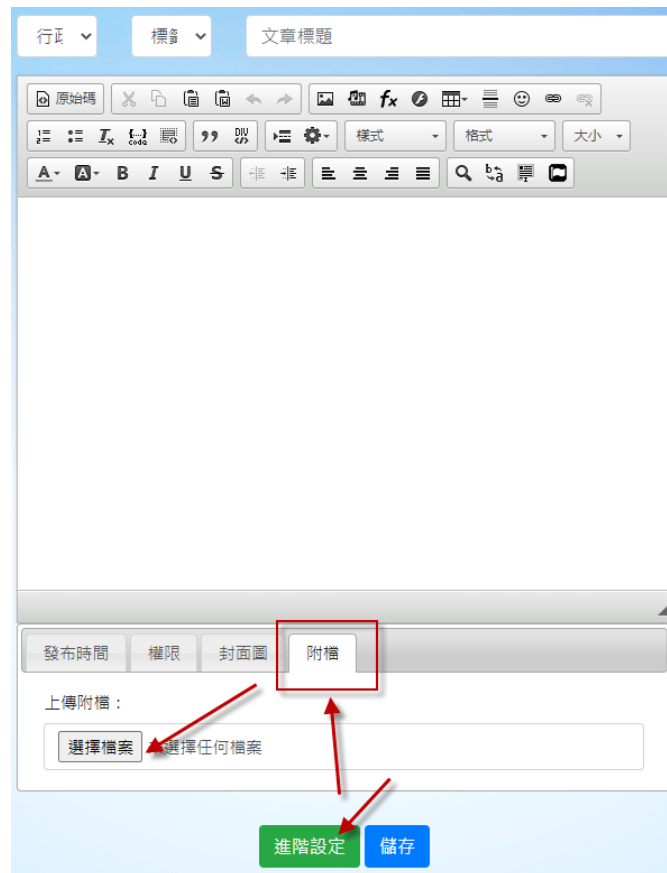
3. 選擇〈文章類別〉



4. 選擇〈標籤類別〉



5. 附加檔案，請點選〈進階設定〉後勾選〈附檔〉
後再點選〈選擇檔案〉。









6. 如需置頂，請點選〈進階設定〉後勾選〈置頂〉










行政











標籤

文章標題

原始碼





















樣式

格式

大小



發布時間

權限

封面圖

附檔

發布時間：

2021-01-17 22:46

結束時間：

☐ 置頂

進階設定

儲存